

STANDAR PELAYANAN PATEN BIDANG NON PERIZINAN KEC. SUKOLILO

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Waktu	Biaya
1	Kartu Tanda Penduduk (KTP) Masa berlaku KTP Elektronik bagi WNI adalah seumur hidup dan tidak perlu diperpanjang walaupun telah habis masa berlakunya.	Baru : a. Fotocopi KK; b. Blanko permohonan (F-1.07) Kehilangan : a. Fotocopi KK; b. Surat Tanda Penerimaan Laporan Kehilangan dari Kepolisian; c. Blanko permohonan (F-1.07)	-	Rp 0
2	Kartu Keluarga (KK)	Baru : a. Fotocopi Akta Nikah; b. Fotocopi Akta Kelahiran/Ijazah anggota keluarga; c. Blanko permohonan (F-1.07, F-1.15, F-1.01/F-1.06) Pecah KK : a. KK asli dan fotocopi; b. KTP asli dan fotocopi; c. Fotocopi Akta Nikah/Akta Cerai/Ijazah; d. Blanko permohonan (F-1.07, F-1.15, F-1.01/F-1.06) Perubahan KK dan KTP : a. KK asli dan fotocopi; b. KTP asli dan fotocopi; c. Fotocopi Surat Kelahiran/Akta Nikah/Akta Cerai/Ijazah; d. Blanko perubahan biodata (F-1.05) Kehilangan : a. Fotocopi KK; b. Surat Tanda Penerimaan Laporan Kehilangan dari Kepolisian.	3 hari	Rp 0

3.	Surat Pindah Penduduk	<p>Antar desa :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Blanko pindah (K-2); b. KK asli dan fotocopi (3 lembar); c. KTP; d. Fotocopi Akta Nikah/Akta Cerai (2 lembar) e. Pas photo berwarna 3x4 (4 lembar) <p>Antar kecamatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Blanko pindah (K.3-5); b. KK asli dan fotocopi (3 lembar); c. KTP; d. Fotocopi Akta Nikah/Akta Cerai (3 lembar) e. Pas photo berwarna 3x4 (5 lembar) <p>Antar kabupaten/antar provinsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Blanko pindah (K.3-5); b. KK asli dan fotocopi (7 lembar); c. KTP; d. Fotocopi Akta Nikah/Akta Cerai (7 lembar) e. Pas photo berwarna 3x4 (8 lembar) f. Fotocopi Akta Kelahiran; g. SKCK; h. Fotocopi Ijazah terakhir. 	1 hari	Rp 0
4.	Rekomendasi dan pengawasan izin pendaftaran Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) yang bergerak dalam bidang sosial, organisasi sosial/panti sosial dilingkup kecamatan.	<p>Surat pengantar dari desa yang ditandatangani Kepala Desa dan yang bersangkutan dengan dilampiri :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Fotocopi KTP; b. Fotocopi KK. 	1 hari	Rp 0

5.	Rekomendasi pemberian izin usaha, pengawasan dan pelaporan tempat usaha pelatihan kerja.	Surat pengantar dari desa yang ditandatangani Kepala Desa dan yang bersangkutan dengan dilampiri : a. Fotocopi KTP; b. Fotocopi KK.	1 hari Rp 0
6.	Rekomendasi pemberian izin keramaian, izin gangguan, izin usaha dan izin mendirikan bangunan.	Surat pengantar dari desa yang ditandatangani Kepala Desa dan yang bersangkutan dengan dilampiri : a. Fotocopi KTP; b. Fotocopi KK.	1 hari Rp 0
7.	Legalisasi Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP).	Fotocopi KK atau KTP yang akan dilegalisir dengan menunjukkan KTP atau KK asli.	1 jam Rp 0
8.	Rekomendasi pemberian surat keterangan domisili kantor/usaha sendiri.	Surat pengantar dari desa yang ditandatangani Kepala Desa dan yang bersangkutan dengan dilampiri : a. Fotocopi KTP; b. Fotocopi KK.	1 hari Rp 0